

Aneks II Naloga supervizora od 26. lipnja 2007. godine kojim se donosi niz zakona i izmjena i dopuna zakona distrikta Brčko u skladu sa Nalogom supervizora od 02. veljače 2007. godine kojim je izmijenjen Statut distrikta Brčko

Z A K O N

O JAVNOJ UPRAVI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1 **(Predmet)**

Ovim zakonom utvrđuju se osnove javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikta) koje se odnose na osnivanje, organiziranje, položaj, ulogu, ovlasti i obveze javne uprave Distrikta, kao i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad javne uprave.

Članak 2 **(Sastav Javne uprave)**

Javnu upravu Distrikta (u daljnjem tekstu: javna uprava) čine: odjeli Vlade Distrikta (u daljnjem tekstu: odjeli), Ured gradonačelnika, Direkcija za financije Distrikta, Ured za upravljanje javnom imovinom, Ured koordinatora za Distrikt pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i drugi organi uprave kada je to zakonom određeno.

Članak 3 **(Poslovi)**

- (1) Poslove javne uprave, iz svoje mjerodavnosti, obavljaju organi javne uprave sukladno Statutu Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Statut), ovom zakonu, zakonima i aktima Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), zakonima Bosne i Hercegovine, kao i aktima Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) i gradonačelnika.
- (2) Organi javne uprave obavljaju svoje poslove neovisno i sukladno s principima zakonitosti, materijalne istine, javnosti rada, profesionalne nepristranosti, odgovornosti, političke neovisnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti.
- (3) Određene poslove javne uprave mogu obavljati i javna poduzeća i druge pravne osobe kada su im zakonom prenesene mjerodavnosti javne uprave.

Članak 4 **(Osnovni principi javne uprave)**

- (1) Organi javne uprave, u okviru svojih mjerodavnosti, osiguravaju učinkovito i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana propisanih Ustavom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav) i Statutom.

- (2) Opći principi, standardi i pravila etike službenika organa javne uprave propisuju se zakonom.
- (3) Zapošljavanje u organima javne uprave vrši se na osnovi profesionalnih sposobnosti, preko otvorenog natječaja i odražava sastav pučanstva sukladno Statutu i zakonu.

Članak 5 (Jezik i pismo)

- (1) U organima javne uprave u ravnopravnoj uporabi, kao službeni jezici su hrvatski, srpski i bosanski.
- (2) Službena pisma u organima javne uprave su latinica i ćirilica.

Članak 6 (Odgovornost za štetu)

- (1) Sukladno zakonu, Distrikt odgovara za štetu koju organ javne uprave nezakonitim radom nanese fizičkoj ili pravnoj osobi.
- (2) Distrikt ima pravo od službenika ili namještenika zahtijevati naknadu iznosa koji je isplatio, zbog njegovog nezakonitog rada, na ime naknade štete.

II. OSNIVANJE I OSNOVE UNUTARNJE ORGANIZACIJE ORGANA JAVNE UPRAVE

Članak 7 (Osnivanje organa javne uprave)

- (1) Organi javne uprave osnivaju se zakonom.
- (2) Statutom i ovim zakonom uređuje se i osigurava potpuno i racionalno obavljanje poslova organa javne uprave, kao i učinkovito ostvarivanje prava i izvršenje obveza građana i pravnih osoba.
- (3) Organi javne uprave osnivaju se sukladno načelima grupiranja poslova prema vrsti, srodnosti, međusobnoj povezanosti i potrebama učinkovitog rukovođenja radom i osiguranja samostalnosti u radu.

Članak 8 (Osnovi unutarnje organizacije organa javne uprave)

Organizacijskim planom organa javne uprave se utvrđuju:

- a) Načela unutarnje organizacije organa javne uprave;
- b) Organizacijske jedinice;
- c) Rukovođenje;

- d) Naziv i raspored radnih mjesta po organizacijskim jedinicama s opisom poslova rukovoditelja organa javne uprave, rukovodećih službenika, službenika i namještenika;
- e) Uvjeti u pogledu stručne spreme i ostale uvjete za obavljanje poslova;
- f) Broj službenika i namještenika;
- g) Platni razred radnog mjesta;
- h) Ostala pitanja vezana za rad u organima javne uprave Distrikta.

Članak 9 (Načela unutarnje organizacije)

- (1) Unutarnja organizacija organa javne uprave zasniva se na načelu racionalnog i učinkovitog rada organa javne uprave i načelu osiguranja stručnog rada organa javne uprave.
- (2) U cilju realiziranja načela propisanih odredbom stavka 1 ovog članka, organi javne uprave organiziraju se u niže organizacijske jedinice, čime se osiguravaju: racionalna organizacija rada, učinkovito obavljanje poslova, uspješno rukovođenje organom javne uprave, kao i grupiranje poslova sukladno njihovoj prirodi, vrsti, opsegu, stupnju složenosti i načinu obavljanja.

III. POSLOVI JAVNE UPRAVE

Članak 10 (Zajedničke odredbe)

Organi javne uprave u okviru svojih mjerodavnosti vrše sljedeće poslove:

- a) izvršavaju zakone i druge propise koji se primjenjuju na teritoriju Distrikta;
- b) prate stanje u oblastima za koje su osnovani i predlažu mjere u tim oblastima;
- c) rješavaju u upravnim stvarima;
- d) vrše upravni nadzor i druge upravne poslove;
- e) pripremaju i predlažu propise iz oblasti za koje su osnovani;
- f) obavljaju druge poslove određene zakonom.

Članak 11 (Vrste akata organa javne uprave)

U vršenju poslova iz članka 10 ovog zakona, organi javne uprave donose opće akte (normativne pravne akte), pojedinačne akte (upravne akte i ostale pojedinačne akte) i materijalne akte (proste upravne radnje i stručne radnje) sukladno Statutu, zakonu i drugim propisima.

Članak 12 (Izvršavanje zakona i drugih propisa)

Organi javne uprave izvršavaju zakone i druge propise, rješavanjem u upravnom postupku, obavljanjem upravnog nadzora i obavljanjem drugih poslova, koji spadaju u njihovu mjerodavnost.

Članak 13
(Praćenje stanja i predlaganje mjera)

Organi javne uprave odgovorni su za trajno praćenje stanja u oblastima za koje su organizirani, za potpunost i ažurnost podataka i obavijesti i za stručnu osnovanost ocjena o stanju, pojavama i inicijativama za rješavanje pitanja iz te oblasti.

Članak 14
(Rješavanje u upravnim stvarima)

Organi javne uprave rješavaju u upravnim stvarima neposredno primjenjujući propise, odlučuju o pravima, obvezama i na zakonu zasnovanim interesima građana i pravnih osoba, vode postupak i vrše radnje za koje su ovlašteni zakonom.

Članak 15
(Vršenje upravnog nadzora)

Organi javne uprave vrše upravni nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima o pravima i dužnostima subjekata prava, nadzor nad zakonitošću rada pravnih subjekata i inspekcijski nadzor, kada su za to ovlašteni zakonom i drugim propisima.

Članak 16
(Pripremanje i predlaganje propisa)

Organi javne uprave pripremaju i predlažu propise i druge opće akte sukladno općoj politici Distrikta i programu rada Vlade kao i po vlastitoj inicijativi iz oblasti za koje su osnovani.

Članak 17
(Obavljanje drugih stručnih poslova)

Organi javne uprave izrađuju analitičke, informativne i druge materijale za Skupštinu, Vladu i gradonačelnika i pri tom surađuju sa stručnim i znanstvenim organizacijama, kada je za izradu potrebna primjena posebnih stručnih i znanstvenih metoda.

Članak 18
(Javnost rada)

Organi javne uprave osiguravaju javnost rada sukladno zakonu, davanjem informacija sredstvima javnog informiranja, izdavanjem službenih publikacija i osiguravanjem uvjeta za nesmetano obavješćivanje javnosti o obavljanju poslova iz njihove mjerodavnosti.

IV. MJERODAVNOSTI ORGANA JAVNE UPRAVE

Članak 19
(Mjerodavnost Ureda gradonačelnika)

Ured gradonačelnika je mjerodavan za:

- a) Vođenje poslova gradonačelnika, dogradonačelnika i glavnog koordinatora Vlade;
- b) Odnose Vlade s javnošću;
- c) Stručne i administrativne poslove za potrebe Vlade;
- d) Pravne poslove;
- e) Reformu javne uprave;
- f) Postupanje po žalbama i pritužbama građana;
- g) Inspekcijske poslove;
- h) Drugostupanjski upravni postupak;
- i) Provođenje postupka zapošljavanja u organima javne uprave;
- j) Zakonodavstvo;
- k) Europske integracije;
- l) Praćenje i poduzimanje mjera u provođenju općih principa, standarda i pravila etike državnih službenika i namještenika.

Članak 20

(Odjel za stručne i administrativne poslove)

Odjel za stručne i administrativne poslove mjerodavan je za:

- a) Odnose s udrugama, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama;
- b) Osiguravanje rada informacijskog sustava javne uprave;
- c) Provođenje postupka javnih nabava;
- d) Upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave;
- e) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 21

(Odjel za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove)

Odjel za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove mjerodavan je za:

- a) Prostorno i urbanističko planiranje;
- b) Izdavanje urbanističkih suglasnosti, izvadaka i drugih akata iz mjerodavnosti Odjela;
- c) Zaštitu životnog okoliša i ekološke dozvole;
- d) Legalizacija bespravno izgrađenih objekata;
- e) Imovinskopravne poslove;
- f) Oblast zaštite objekata kulturnog i povijesnog značaja i prirodnog nasljeđa s aspekta izdavanja urbanističke suglasnosti i utvrđivanja procedure za listu zaštićenih objekata;
- g) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 22

(Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu)

Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu mjerodavan je za:

- a) Statistiku i analizu, strateško planiranje i regionalnu suradnju;

- b) Poslovne inicijative i usluge, marketing i odnose s javnošću i mjere za unapređivanje investicija;
- c) Provođenje procesa privatizacije državnog kapitala poduzeća u Distriktu;
- d) Kazalište, galerije, udruge kulture, manifestacije i knjižnicu;
- e) Šport i turizam;
- f) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 23 **(Odjel za javne poslove)**

Odjel za javne poslove mjerodavan je za:

- a) Održavanja gradskih ulica, seoskih cesta, parkova i drugih javnih površina u Distriktu;
- b) Održavanje javne imovine Distrikta;
- c) Upravljanje voznim parkom Vlade;
- d) Organiziranje i funkcioniranje javnog prometa u Distriktu;
- e) Djelatnost otkupa stanova sukladno Zakonu o otkupu stanova na kojima postoji stanarsko pravo u Brčko distriktu BiH;
- f) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 24 **(Odjel za komunalne poslove)**

Odjel za komunalne poslove mjerodavan je za:

- a) Razvoj politike, strategije i pravnog okvira za upravljanje opskrbljivanjem električnom energijom, vodom i plinom;
- b) Razvoj politike, strategije i pravnog okvira za upravljanje zbrinjavanjem čvrstog otpada i otpadnih voda;
- c) Upravljanje i daljnji razvoj sustava ulične rasvjete;
- d) Praćenje politike cijena komunalnih usluga;
- e) Planiranje, pripremu i vođenje kapitalnih investicija u oblasti komunalne infrastrukture;
- f) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 25 **(Odjel za zdravstvo i ostale usluge)**

Odjel za zdravstvo i ostale usluge mjerodavan je za:

- a) Preventivu i zaštitu zdravlja pučanstva i funkcioniranje institucija zdravstvene zaštite Distrikta;
- b) Socijalnu pomoć i skrb građana;
- c) Braniteljska pitanja, ratne vojne invalide i civilne žrtve rata;
- d) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 26 **(Odjel za obrazovanje)**

Odjel za obrazovanje mjerodavan je za:

- a) Predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj;
- b) Srednje opće i stručno obrazovanje;
- c) Potporu obrazovnim institucijama Distrikta;
- d) Materijalno-tehničku, kadrovsku i stručno-pedagošku potporu obrazovnim institucijama BiH;
- e) Nastavne planove i programe, programe stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi i stručno-pedagoški nadzor;
- f) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 27 **(Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo)**

Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo mjerodavan je za:

- a) Unapređivanje i razvitak poljoprivrede, šumarstva, uzgoj životinja, lov i ribolov;
- b) Režim, uporabu, rabljenje i zaštitu voda i vodotijeka;
- c) Agroindustriju;
- d) Veterinarsku djelatnost;
- e) Zaštitu i unapređivanje šuma;
- f) Ruralni razvitak;
- g) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 28 **(Odjel za javni registar)**

Odjel za javni registar mjerodavan je za:

- a) Izdavanje osobnih dokumenata;
- b) Održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva;
- c) Održavanje katastra zemljišta i javnih registara;
- d) Izdavanje izvadaka iz registara;
- e) Vođenje matične evidencije;
- f) Prijave i odjave prebivališta i boravišta građana;
- g) Registraciju motornih vozila;
- h) Obavljanje uredskog poslovanja i ovjere potpisa, izjava, dokumenata i ugovora;
- i) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 29 **(Odjel za raseljene osobe, prognanike i stambena pitanja)**

Odjel za raseljene osobe, prognanike i stambena pitanja mjerodavan je za:

- a) Provođenje zakona i propisa u oblasti stambenih odnosa, imovinskih i stambenih pitanja prognanih i raseljenih osoba;

- b) Rješavanje imovinskih pitanja vlasnika i nositelja stanarskih prava i prava prognanih i raseljenih osoba na alternativni smještaj;
- c) Uvođenje u posjed vlasnika i nositelja stanarskih prava;
- d) Održavanje stambenog fonda u vlasništvu Distrikta;
- e) Stambeno zbrinjavanje socijalnih kategorija pučanstva Distrikta;
- f) Priprema i realizacija programa obnove privatnih i društvenih stambenih jedinica;
- g) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 30 **(Odjel za javnu sigurnost)**

Odjel za javnu sigurnost mjerodavan je za:

- a) Preventivno djelovanje i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih: požarom, akcidentnim i drugim nesrećama, poplavama, prometnim nesrećama;
- b) Civilnu zaštitu i poslove zaštite od prirodnih nepogoda;
- c) Razminiranje, uklanjanja i uništavanje neeksplozivnih ubojitih sredstava i minsko-eksplozivnih sredstava;
- d) Poslove motrenja i obavješćivanja;
- e) Izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu objekata;
- f) Izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti fizičkih i pravnih osoba;
- g) Izdavanje odobrenja o obavljanju prijevoza za vlastite potrebe;
- h) Izdavanje rješenja za tehničku kontrolu projektne dokumentacije;
- i) Ovjeru plana etažnog vlasništva;
- j) Obračun predmjera zemljišta, rente i pristojbi;
- k) Izdavanje rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad fizičkih i pravnih osoba u oblasti izrade tehničke dokumentacije i građenja;
- l) I druge poslove iz mjerodavnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Članak 31 **(Direkcija za financije Distrikta)**

(1) Direkciju za financije Distrikta čine:

- a) Ured ravnatelja,
- b) Trezor,
- c) Porezna uprava.

(2) Direkcije za financije Distrikta mjerodavna je prikupljanje i raspodjelu javnih prihoda kao i drugih poslova utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 32 **(Ured za upravljanje javnom imovinom)**

Ured za upravljanje javnom imovinom mjerodavan je za provođenje zakona i drugih propisa u vršenju poslova upravljanja javnom imovinom Distrikta.

Članak 33
(Ured koordinatora za Distrikt pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine)

Ured koordinatora Distrikta pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine mjerodavan je za zastupanje interesa Distrikta pred institucijama Bosne i Hercegovine.

V. RUKOVOĐENJE ORGANIMA JAVNE UPRAVE

Članak 34
(Rukovođenje organima javne uprave)

Organima javne uprave rukovode gradonačelnik, voditelji odjela, ravnatelj Direkcije za financije Distrikta, ravnatelj Ureda za upravljanje javnom imovinom i koordinator Ureda Distrikta pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 35
(Rukovodeći službenik)

- (1) Unutarnjim organizacijskim jedinicama u organima javne uprave utvrđenim organizacijskim planovima upravljaju rukovodeći službenici.
- (2) Organizacijskim planom organa javne uprave, utvrđuju se ovlasti i radna mjesta rukovodećih službenika.
- (3) U obavljanju povjerenih mu poslova, rukovodeći službenik dužan je:
 - a) organizirati rad organizacijske jedinice i osiguravati učinkovito, profesionalno i zakonito obavljanje poslova organizacijske jedinice;
 - b) pomaže rukovoditelju organa javne uprave, odnosno neposredno pretpostavljenom rukovodećem službeniku u rukovođenju iz područja rada organizacijske jedinice;
 - c) nadzire rad službenika i namještenika organizacijske jedinice i o postignutim rezultatima njihovog i svog rada izvješćuje rukovoditelja organa javne uprave.

Članak 36
(Zamjenik rukovoditelja)

Ukoliko rukovoditelj organa javne uprave nije u mogućnosti da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga rukovodeći službenik određen organizacijskim planom sukladno zakonu.

Članak 37
(Prijenos ovlasti)

- (1) Rukovoditelji organa javne uprave mogu prenijeti ovlasti na rukovodeće službenike i druge službenike sukladno zakonu.

- (2) Prijenos ovlasti vrši se u pismenoj formi, a što ne oslobađa odgovornosti rukovoditelja organa javne uprave koji je prenio ovlasti na način propisan stavkom 1 ovog članka.

Članak 38
(Službenici s posebnim ovlastima)

Poslove inspekcijskog nadzora i druge značajnije upravne i stručne poslove propisane zakonom i organizacijskim planom, obavljaju inspektori, kao i službenici s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: službenici s posebnim ovlastima).

Članak 39
(Odgovornost rukovoditelja organa javne uprave, njegovog zamjenika i rukovodećih službenika)

Rukovoditelj organa javne uprave, kao i rukovodeći službenik, osobno su odgovorni za izvršenje povjerenih im dužnosti, kao i za rad organa, odnosno organizacijske jedinice kojom rukovode, sukladno Statutu i zakonu.

VI. POVJERAVANJE JAVNIH OVLASTI

Članak 40
(Povjeravanje i prijenos javnih ovlasti)

Pravnim osobama, zakonom se može povjeriti ili prenijeti vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz mjerodavnosti organa javne uprave, da u području svoje djelatnosti odlučuju o pojedinačnim stvarima, o određenim pravima i obvezama građana i pravnih osoba (u daljnjem tekstu: institucije s javnim ovlastima).

VII. ODNOS ORGANA JAVNE UPRAVE PREMA SKUPŠTINI, VLADI I GRADONAČELNIKU, MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA JAVNE UPRAVE

Članak 41
(Odnos organa javne uprave prema Skupštini)

- (1) Odnos organa javne uprave prema Skupštini zasniva se na pravima i dužnostima propisanim Statutom i ovim zakonom.
- (2) Organi javne uprave dužni su na zahtjev Skupštine, Vlade ili gradonačelnika, dati odgovore na sva pitanja u svezi s izvršavanjem zakona iz oblasti njihove mjerodavnosti, kao i o stanju i problemima u oblasti za koju su ti organi osnovani.

Članak 42
(Odnos organa javne uprave prema Vladi i gradonačelniku)

Organi javne uprave izvješćuju Vladu i gradonačelnika o svom radu sukladno zakonu.

Članak 43 (Međusobni odnosi organa javne uprave)

- (1) Međusobni odnosi organa javne uprave zasnivaju se na suradnji, informiranju i dogovaranju.
- (2) Međusobna suradnja organa javne uprave osigurava učinkovit rad javne uprave.
- (3) U ostvarivanju međusobne suradnje organi javne uprave obvezni su međusobno dostavljati i u propisanim rokovima razmjenjivati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova za koje su osnovani kao i obveza davanja savjeta o pitanjima iz djelokruga njihovog rada.

Članak 44 (Mjerodavnosti više organa javne uprave)

U predmetima za čije rješavanje je mjerodavno više organa javne uprave, rukovoditelji tih organa obvezni su dogovoriti se o tome koji će organ javne uprave imati koordinirajuću ulogu ili tražiti od gradonačelnika da o tome donese odluku.

Članak 45 (Radna tijela)

- (1) U cilju rješavanja kompleksnih predmeta gradonačelnik je ovlašten da formira radno tijelo.
- (2) Aktom kojim gradonačelnik formira radno tijelo iz stavka 1 ovog članka, imenuje se koordinator radnog tijela, koji organizira rad radnog tijela.

Članak 46 (Odnos organa javne uprave prema organima uprave Bosne i Hercegovine i entiteta)

Organi javne uprave dužni su surađivati s organima uprave Bosne i Hercegovine i entiteta sukladno zakonu i drugim propisima.

VIII. ODNOS ORGANA JAVNE UPRAVE PREMA GRAĐANIMA I PRAVNIM OSOBAMA

Članak 47 (Odnos organa javne uprave prema građanima)

- (1) Organi javne uprave dužni su rješavati zahtjeve građana u zakonom propisanim rokovima.
- (2) U vršenju poslova iz svoje mjerodavnosti, organi javne uprave ostvaruju neposredne kontakte s građanima u svrhu rješavanja njihovih prava i obveza, obvezni su organizirati obavljanje poslova od značaja za ostvarivanje prava i obveza građana na način i pod uvjetima kojima se građanima omogućava da što

jednostavnije, brže i učinkovitije ostvaruju svoja prava i izvršavaju obveze kod tih organa javne uprave.

Članak 48 (Ponašanje prema građanima)

- (1) U radu s građanima službenici i namještenici dužni su ponašati se ljubazno, da s pozornošću razmotre potrebe i pitanja građana i da im pomognu.
- (2) U radu s hendikepiranim i starim osobama, trudnicama i roditeljima s malom djecom službenici i namještenici su obvezni postupati prioritetno.

Članak 49 (Odnos organa javne uprave prema pravnim osobama)

Organi javne uprave, u okviru svoje mjerodavnosti, imaju prema pravnim osobama ovlasti i obveze propisane zakonom, a osobito u pogledu nadzora nad zakonitošću rada tih pravnih osoba.

Članak 50 (Suradnja s pravnim osobama)

- (1) Organi javne uprave surađuju s pravnim osobama po pitanjima iz svoje mjerodavnosti koja su od značaja za rad organa javne uprave ili su od interesa za rad pravnih osoba.
- (2) Pravne osobe obavezne su, sukladno zakonu, na zahtjev organa javne uprave dostavljati podatke i informacije od značaja za ostvarivanje zakonom utvrđenih mjerodavnosti organa javne uprave.

Članak 51 (Žalbe i pritužbe)

- (1) U svezi s radom organa javne uprave stranke mogu podnositi žalbe i pritužbe.
- (2) Postupak rješavanja žalbi i pritužbi stranaka propisuje se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Članak 52 (Pribavljanje isprava)

- (1) Organi javne uprave u rješavanju stvari u upravnom postupku ne smiju od stranaka zahtijevati da pribavljaju uvjerenja i druge javne isprave o činjenicama o kojima organi javne uprave ili institucije s javnim ovlastima, vode službene evidencije.
- (2) Uvjerenja i isprave iz stavka 1 ovog članka, organ javne uprave, odnosno institucija s javnim ovlastima obvezno pribavlja po službenoj dužnosti i u zakonom propisanom roku.

Članak 53 **(Primjena odredaba)**

Odredbe članka od 47 do 52 ovog zakona primjereno se primjenjuju i na institucije s javnim ovlastima, kada u obavljanju javnih ovlasti rješavaju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba.

IX. INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 54 **(Zajedničke odredbe o inspekcijskom nadzoru)**

- (1) Poslove inspekcijskog nadzora vrše inspektori.
- (2) Za inspektora se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom.

Članak 55 **(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)**

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće i vodi inspektor po službenoj dužnosti sukladno s posebnim zakonom kojim se regulira inspekcijski nadzor u pojedinim oblastima i koji će se primjenjivati na sva ostala pitanja inspekcijskog nadzora koja nisu regulirana ovim zakonom.

Članak 56 **Upravna inspekcija**

- (1) Poslove upravne inspekcije, kojima se vrši nadzor nad izvršenjem ovog zakona, zakona koji se odnose na službenike i namještenike, upravni postupak i posebne upravne postupke, kao i uredsko poslovanje, obavlja upravni inspektor.
- (2) Za upravnog inspektora može se imenovati diplomirani pravnik koji ima položen ispit za rad u organima javne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva na najsloženijim upravnim poslovima.

Članak 57 **(Mjerodavnosti upravnog inspektora)**

U vršenju inspekcijskog nadzora nad izvršenjem zakona i drugih akata, upravni inspektor vrši nadzor u pogledu:

- a) ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obveza građana i pravnih osoba i institucija s javnim ovlastima u upravnom postupku,
- b) primjene zakona i akata koji se odnose na organizaciju organa javne uprave,
- c) radnih odnosa u organima javne uprave i ispunjavanje uvjeta za rad službenika koji rade na poslovima upravnog rješavanja u institucijama s javnim ovlastima,
- d) rješavanja upravnih stvari u propisanim rokovima,
- e) pravilnosti primjene propisa u upravnom postupku,

- f) načina prikupljanja dokaza u upravnom postupku,
- g) provođenje administrativnog izvršavanja,
- h) vođenje evidencije u upravnim predmetima,
- i) primjene propisa o uredskom poslovanju,
- j) i druge mjerodavnosti predviđene posebnim zakonom.

Članak 58 (Zapisnik upravnog inspektora)

- (1) U vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor sastavlja zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru koji sadrži utvrđeno činjenično stanje i opis nepravilnosti i nedostataka u radu.
- (2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru potpisuju rukovoditelj organa javne uprave u kojem je vršen inspekcijski nadzor i upravni inspektor.
- (3) Primjerak zapisnika iz stavka 2 ovog članka dostavlja se rukovoditelju organa javne uprave, a po potrebi i gradonačelniku.

Članak 59 (Dužnosti upravnog inspektora)

- (1) Ako u vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor utvrdi da je povredom zakona ili drugog akta počinjena povreda službene dužnosti, izvršen prekršaj ili kazneno djelo, dužan je bez odgađanja, podnijeti zahtjev za utvrđivanje odgovornosti zbog povrede službene dužnosti, počinjenog prekršaja ili kaznenog djela.
- (2) Upravni inspektor može privremeno oduzeti dokumente i predmete koji u stegovnom, prekršajnom ili kaznenom postupku mogu poslužiti kao dokaz, o čemu je dužan izdati potvrdu.
- (3) Ako upravni inspektor u vršenju upravnog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi akt, dužan je donijeti rješenje i njime naložiti mjere u svrhu otklanjanja nedostataka.
- (4) Rješenje upravnog inspektora je konačno u upravnom postupku izuzev ako drugim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 60 (Obveze organa javne uprave)

- (1) Organi javne uprave i institucije s javnim ovlastima dužni su omogućiti upravnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora i dati mu sve potrebne podatke i obavijesti u svezi s vršenjem nadzora.
- (2) Organi javne uprave i institucije s javnim ovlastima kod kojih je izvršen inspekcijski nadzor, obvezni su postupiti po rješenju upravnog inspektora donesenog sukladno stavcima 3 i 4 članka 59 ovog zakona.

- (3) Svako nepostupanje po rješenju upravnog inspektora predstavlja prekršaj, odnosno težu povredu službene dužnosti sukladno posebnom zakonu.

Članak 61

(Prava građana i pravnih osoba na obraćanje upravnom inspektor)

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo da se, u svrhu zaštite svojih prava utvrđenih ovim i drugim zakonom i aktom, obrate upravnom inspektor usmeno ili pismeno u sljedećim slučajevima:
- a) ako im se u zakonom propisanom roku ne rješavaju zahtjevi ili žalba u upravnom postupku;
 - b) ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice uvjerenjima i drugim javnim ispravama koje je po službenoj dužnosti obavezan pribavljati službenik;
 - c) ako im se ne izvršavaju upravni akti doneseni radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku.
- (2) Sukladno stavku 1 ovoga članka, upravni inspektor je dužan bez odlaganja izvršiti inspekcijski nadzor, sastaviti zapisnik sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH te poduzeti odgovarajuće mjere i o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama zahtjeva.

X. SREDSTVA ZA RAD ORGANA JAVNE UPRAVE

Članak 62

(Zajedničke odredbe)

- (1) Sredstva za rad organa javne uprave osiguravaju se u proračunu Distrikta.
- (2) Sredstva koja organi javne uprave ostvaruju u vršenju svojih mjerodavnosti, prihodi su proračuna sukladno zakonu.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 63

- (1) Novčanom kaznom od 2.000 KM do 8.000 KM kaznit će se prekršaj pravna osoba, poduzetnik i institucije s javnim ovlastima ako:
- a) na zahtjev organa javne uprave ne dostave izvješće, podatke i informacije iz područja svoje djelatnosti (članak 50 stavak 2),
 - b) ne riješe zahtjev stranke u propisanim rokovima (članak 47 stavak 1),
 - c) po službenoj dužnosti ne pribave uvjerenja i druge javne isprave o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili ako zahtijevaju od stranke da pribavi ta uvjerenja i javne isprave (članak 52),
 - d) ne postupe po preventivnim mjerama ili po rješenju upravnog inspektora (članak 60),
 - e) upravnog inspektora onemogućavaju u vršenju inspekcijskog nadzora i ne daju mu potrebne podatke i obavijesti (članak 60 stavak 1),

f) građanima i pravnim osobama onemogućavaju ili otežavaju ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa (članak 61).

(2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200 KM do 1.000 KM i odgovorna osoba u organu javne uprave, pravnoj osobi i instituciji s javnim ovlastima.

Članak 64

(1) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, poduzetnik i institucija s javnom ovlasti ako u propisanom roku organu javne uprave ne dostave tražene podatke ili akte u svezi s postupanjem u upravnom postupku, vršenjem upravnog nadzora ili praćenjem stanja u određenom području.

(2) Za prekršaj opisan u stavku 1 ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200 KM do 800 KM i odgovorna osoba u organima javne uprave, pravnoj osobi i instituciji s javnom ovlasti.

Članak 65

(1) Novčanom kaznom do 500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u organu javne uprave ako ne postupi sukladno odredbi članka 12, a u svezi s člankom 4 stavak 3, članka 46, člankom 50 stavak 1, člankom 48 i člankom 59 stavak 3 ovog zakona.

(2) Odgovornom osobom organa javne uprave u smislu ovog zakona, smatra se rukovoditelj organa javne uprave, inspektor, mjerodavna osoba u pravnoj osobi, instituciji s javnim ovlastima kao i rukovodeći javni službenik, odnosno javni službenik koji je zadužen da izvrši određenu radnju sukladno zakonu, a nije izvršio tu radnju ili je radnju izvršio suprotno zakonskoj odredbi.

Članak 66

(Provođenje postupka)

(1) Prekršajni postupak po odredbama ovog zakona provodi Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) Sredstva od naplaćenih novčanih kazni uplaćuju se na jedinstveni račun Trezora Distrikta i prihodi su proračuna Distrikta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVREŠNE ODREDBE

Članak 67

(Usklađivanje općih akata)

Svi opći akti organa javne uprave čije su odredbe u suprotnosti s ovim zakonom, moraju biti izmijenjeni i usklađeni sa istim u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 68
(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o upravi Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 31/04).

Članak 69
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.